

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid                            | Functie bestuurslid                                    |
|---|--|
| <input type="text" value="Verduijn, Eric"/> | <input type="text" value="alg directeur- bestuurder"/> |
| <input type="text"/>                        | <input type="text"/>                                   |
| <input type="text"/>                        | <input type="text"/>                                   |
| <input type="text"/>                        | <input type="text"/>                                   |
| <input type="text"/>                        | <input type="text"/>                                   |

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek            | <input type="checkbox"/> Kinderen                            | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden                         | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten               |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                              | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                             | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het verlenen van diensten aan studerende met een functiebeperking of chronische ziekte alsmede het ontwikkelen van algemene activiteiten ter ondersteuning en bevordering van onderwijsmogelijkheden voor mensen met een functiebeperking of chronische ziekte.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De ANBI stichting Expertisecentrum Handicap en Studie (h+s) verwerft budget voor (co-)financiering van inclusie projecten ten behoeve van studeren met een functiebeperking of chronische ziekte in de ruimste zin van het woord, aansluitend bij de doelstellingen van de stichting.

Een voorbeeld daarvan is het project Weerbare Werkgever dat is bekostigd met een gift van de Goldschmeding Foundation. Kern van dit project is het vergroten van mentale weerbaarheid als ondersteuningsvraag van potentiële werknemers en werkgevers met als doel het benutten en stimuleren van talenten en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid voor mensen met een (mentale) arbeidsbeperking.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1. Donaties, legaten en erfstelling door privépersonen ten behoeve van de stichting expertisecentrum h+s. Donaties worden geworven via oproepen op social media en via Naamsvermelding Nederlandse Notarisagenda. Het werk van de stichting kan worden gesteund met een gift aan 'Stichting Expertisecentrum handicap + studie (NSS)': IBAN: NL62 RABO 0190 4768 69.

Medio 2025 is er een legaat geschonken aan stichting h+s. Hiervoor zullen vanaf 2026 projecten worden uitgevoerd.

2. Donaties van organisaties, zoals fondsen, die de doelstelling van de stichting willen ondersteunen. Fondsenwerving verloopt via het netwerk en dankzij de toenemende bekendheid door de uitgevoerde projecten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De middelen van Stichting expertisecentrum handicap + studie (NSS) worden besteed aan projecten in lijn met het doel van de stichting. Dit wordt vooraf beoordeeld door de Raad van Advies en het bestuur van de Stichting. De projecten worden uitgevoerd door ECIO (Expertisecentrum Inclusief Onderwijs), onder CINOP BV, onderdeel van Stichting CINOP-ecbo, een maatschappelijke onderneming zonder winstoogmerk.

Via de website <https://handicap-studie.nl/> is meer informatie over projecten te vinden en via het activiteitenverslag van de stichting (zie hieronder).

Het vermogen in beheer van de stichting is inzichtelijk via de gepubliceerde jaarrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://handicap-studie.nl/verantwoording/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Meer informatie over het beloningsbeleid voor het bestuur:  
<https://cinop.nl/verantwoording/>

Meer informatie over de CAO van de medewerkers:  
<https://cinop.nl/onze-cao/>

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

**Project 2024-2025: PROJECT WEERBARE WERKGEVER**

Werknemers of potentiële werknemers met een psychische aandoening (Experience Experts) worden getraind en ondersteund in het beter functioneren in een werkomgeving. Het project bestaat uit 3 voorbereidende trainingen met werknemers: Na de voorbereiding worden er Hackathons verzorgd voor werkgevers door Experience Experts in samenwerking met een adviseur. Tijdens de Hackathon wordt kennis gedeeld en worden hulpmiddelen ingezet ter bevordering van een inclusieve werkplek. Ook wordt er een EPA-Code ontwikkeld waarmee je als organisatie kenbaar maakt dat je een inclusieve werkomgeving biedt. Het eerste Project WW1 is gestart op 1 mei 2024 en eindigde op 30 april 2025. Het tweede project WW2 is aangevangen op 1 september 2025 en eindigt op 31 augustus 2026.

Project WW1 kent een totale begroting van € 85.000, waarvan € 15.000 IN KIND door CINOP en partner Onbepert aan de Slag (KvK 63220113) wordt gefinancierd. Project WW2 kent een totale begroting van € 125.000. Van dit bedrag wordt € 74.500 doorgeschonken aan een andere uitvoerende organisatie: Wijzijndeoplossing B.V. onder andere voor het organiseren van een 4-tal events á 10K per stuk.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://inclusiemakers.nl/weerbare-werkgever/#activiteiten-weerbare-werkg>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31 12 2025       | 31 12 2024 (*)   | Passiva               | 31 12 2025       | 31 12 2024 (*)   |
|----------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| Immateriële vaste activa         | € 0              | €                | Continuïteitsreserve  | €                | €                |
| Materiële vaste activa           | € 0              | €                | Bestemmingsreserve    | €                | €                |
| Financiële vaste activa          | € 0              | €                | Herwaarderingsreserve | €                | €                |
|                                  | € 0              | € 0              | Overige reserves      | € 624.831        | € 232.268        |
|                                  |                  |                  |                       | → € 624.831      | → € 232.268      |
| Voorraden                        | €                | €                | Bestemmingsfondsen    | €                | €                |
| Vorderingen & overlopende activa | € 3.448          | € 3.143          | Vorzieningen          | €                | €                |
| Effecten                         | €                | €                | Langlopende schulden  | €                | €                |
| Liquide middelen                 | € 663.394        | € 252.061        | Kortlopende schulden  | € 42.011         | € 22.936         |
|                                  | → € 666.842      | → € 255.204      |                       |                  |                  |
| <b>Totaal</b>                    | <b>€ 666.842</b> | <b>€ 255.204</b> | <b>Totaal</b>         | <b>€ 666.842</b> | <b>€ 255.204</b> |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| Baten   | 2025      | 2024 (*) |
|---|-----------|----------|
| Subsidies van overheden   | €         | €        |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €         | €        |
| Overige subsidies   | € 49.000  | € 63.095 |
| <b>Baten van subsidies</b>  | € 49.000  | € 63.095 |
| Baten sponsorbijdragen  | €         | €        |
| Giften en donaties van particulieren  | €         | €        |
| Nalatenschappen   | € 392.600 | €        |
| Bijdragen van loterijinstellingen   | €         | €        |
| Overige giften  | €         | €        |
| <b>Giften</b>   | € 392.600 | € 0      |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | €         | €        |
| Financiële baten  | €         | €        |
| Overige baten   | €         | €        |
| <b>Som van alle baten</b>   | € 441.600 | € 63.095 |
| <b>Lasten</b>   |           |          |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | €         | €        |
| Verstrekke subsidies & giften   | €         | €        |
| Aankopen en verwervingen  | €         | €        |
| Communicatiekosten  | €         | €        |
| Personeelskosten  | €         | €        |
| Huisvestingskosten  | €         | €        |
| Afschrijvingen  | €         | €        |
| Financiële lasten   | €         | €        |
| Overige lasten  | €         | €        |
| <b>Som van de lasten</b>  | € 0       | € 0      |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>  | € 441.600 | € 63.095 |

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Goldschmeding Foundation schenkingen project Weerbare Werkgever 1 in 5 delen (waarvan 1 in 2025)

- Schenkingsdeel 5 à € 7.000; vervaldatum 5 juni 2025, na ontvangst van het eindverslag. Dit bedrag is ontvangen op 24 april 2025

Goldschmeding Foundation schenkingen project Weerbare Werkgever 2 in 4 delen waarvan 2 in 2025 (en 2 in 2026)

Schenkingsdeel 1 € 42.000: vervaldatum 15 september 2025

Dit bedrag is ontvangen op 29 oktober 2025

Schenkingsdeel 2 € 42.000: vervaldatum 15 december 2025

Dit bedrag is ontvangen op 29 december 2025

Dit 2e schenkingsdeel is verantwoord als opbrengst in 2026

Legaat de heer P. Ravestijn € 392.600 d.d. juli 2025

Dit bedrag is ontvangen op 22 augustus 2025

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

<https://handicap-studie.nl/verantwoording/>

Open